

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Eugenia Berríos Cáceros</u>	CUI:	<u>2241 72247 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>13928562</u>
Número de Factura:	<u>217139966</u>	Serie:	<u>EB186391</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 aL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.
- Se identificó cada pieza en su Módulo, documentándolo en el listado de piezas de la colección
- Se atendió a los arqueólogos de Takalik Abaj, para recibir información y capacitación sobre las piezas exhibidas
- Brindé apoyo en el almacenaje y protección a las piezas pendientes de exponer en las diferentes lozas.
- Brindé apoyo en la realización del plan de Mercadeo del Museo
- Se apoyó con el plan de actividades que se realizarán dentro del museo
- Brindé apoyo en la toma de fotografías de la colección, las cuales quedarán registradas en el inventario

MARTHA EUGENIA BERRIOS CACEROS

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Eugenia Berríos Caceros</u>	CUI:	<u>2241 72247 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>13928562</u>
Número de Factura:	<u>217139966</u>	Serie:	<u>EB186391</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

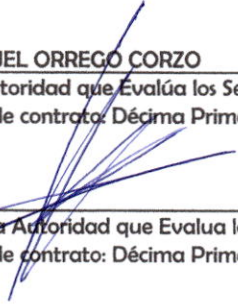
		U	CANT
a)	Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.	Listado	1
b)	Se identificó cada pieza en su Módulo, documentándolo en el listado de piezas de la colección	Pieza	255
c)	Se atendió a los arqueólogos de Takalik Abaj, para recibir información y capacitación sobre las piezas exhibidas	Persona	2
d)	Brindé apoyo en el almacenaje y protección a las piezas pendientes de exponer en las diferentes lozas.	Pieza	10
e)	Brindé apoyo en la realización del plan de Mercadeo del Museo	Plan	1
f)	Se apoyó con el plan de actividades que se realizarán dentro del museo	Plan	1
g)	Brindé apoyo en la toma de fotografías de la colección, las cuales quedarán registradas en el inventario	Foto	50

MARTHA EUGENIA BERRIOS CACEROS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)





# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Eugenia Berríos Caceros</u>	CUI:	<u>2241 72247 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>13928562</u>
Número de Factura:	<u>217139966</u>	Serie:	<u>EB186391</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>20/11/2023 aL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 aL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.
- Se identificó cada pieza en su Módulo, documentándolo en el listado de piezas de la colección
- Se atendió a los arqueólogos de Takalik Abaj, para recibir información y capacitación sobre las piezas exhibidas
- Brindé apoyo en el almacenaje y protección a las piezas pendientes de exponer en las diferentes lozas.
- Brindé apoyo en la realización del plan de Mercadeo del Museo
- Se apoyó con el plan de actividades que se realizarán dentro del museo
- Brindé apoyo en la toma de fotografías de la colección, las cuales quedarán registradas en el inventario

MARTHA EUGENIA BERRIOS CACEROS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

